

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

«Утверждаю»
Декан факультета Б и СТ
Е.А. Носкова
«30» августа 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Вид практики	(шифр, наименование практики) производственная
Направление(я) подготовки	(учебная, производственная) 39.03.02. «Социальная работа»
Направленность(и)	(код, полное наименование направления подготовки) Социальная работа в системе социальных служб
Уровень образования	(полное наименование профиля ОПОП направления подготовки) высшее образование - бакалавриат
Форма(ы) обучения	(бакалавриат, магистратура) очная, заочная
Факультет	(очная, очно-заочная, заочная) бизнеса и социальных технологий, БиСТ
Кафедра	(полное наименование факультета, сокращенное) истории, философии и социальных технологий, ИФиСТ
Составлена с учётом требований ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки,	(полное, сокращенное наименование кафедры) 39.03.02 «Социальная работа»
Утверждённого(ных) приказом Минобрнауки России	(шифр и наименование направления подготовки) от 12.01. 2016 года, № 8
	(дата утверждения ФГОС ВО, № приказа)

Разработчик (и) доц. КИФиСТ
(должность, кафедра)


(подпись)

Сологубова Т.К.
(Ф И О.)

Обсуждена и согласована:

Кафедра ИФиСТ
(сокращенное наименование кафедры)

протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

Циткилов П.Я.
(Ф И О.)

Заведующая библиотекой


(подпись)

Чалая С.В.
(Ф И О.)

Учебно-методическая комиссия факультета

протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Шифр и наименование	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Вид	производственная
Тип	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Способ проведения	Стационарная, выездная
Форма проведения	дискретная, по видам практик –путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения при прохождении практики - знания, умения, навыки и опыт деятельности, направлены на формирование компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения образовательной программы (ОП)).

Соотношение планируемых результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	знать: основные нормативные документы в области социальной работы; уметь: использовать правовые знания для решения профессиональных задач; иметь опыт в применении социального законодательства.
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: основные методы и способы конструктивного разрешения конфликтных ситуаций; уметь: адекватно строить отношения с разными людьми: коллегами и клиентами иметь опыт конструктивного разрешения проблемных профессиональных ситуаций.
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	знать: способы и методы планирования собственной работы, методы поиска необходимой информации; уметь: планировать профессиональную деятельность; иметь навыки профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами.
ОПК-9	способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	знать: основные виды научных работ, методику их написания; уметь: представлять результаты своих в разных видах научных работ; иметь навыки или опыт применения: публичного представления результатов своих работ.
ПК-2	способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты	знать: основные социальные технологии и технологии социальной работы, основные направления социальной защиты населения; уметь: составлять аналитические отчеты по проблемам качества предоставления социальных услуг в области социальной защиты; иметь навыки или опыт применения: обобщения и использования результатов исследования для реализации мер социальной защиты.
ПК-3	способностью предоставлять меры	знать: основные концепции и теории в области психосоциальной, структурной и комплексно

Компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)
	социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов	ориентированной социальной работы; уметь: обосновывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы, в том числе медико-социальной помощи; иметь навыки или опыт применения: современными технологиями организации психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи.
ПК-4	способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалитметрии и стандартизации	знать: государственные стандарты на оказание социальных услуг населению; уметь: оценивать экономическую и социальную эффективность деятельности в сфере социального обслуживания; иметь навыки или опыт применения: приёмами и методами стандартизации социального обслуживания населения.
ПК-5	способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	знать: основные законодательные акты в области социальной защиты и социальной работы федерального и регионального уровня; уметь: использовать правовую аргументацию при проведении социальных исследований; иметь навыки или опыт применения: обращения к правовым документам при решении задач социальной помощи клиенту.
ПК-6	способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи	знать: основные концепции и теории в области психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы; уметь: обосновывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы, в том числе медико-социальной помощи; иметь навыки или опыт применения: навыками использования индивидуально-групповых технологий социальной работы.
ПК-8	способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	знать: основные категории и понятия социального управления и социального обслуживания; уметь: использовать методы, принципы и функции социального управления в сфере социального обслуживания; иметь навыки или опыт применения: способов профессионального взаимодействия с клиентами и

Компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)
		коллегами
ПК-10	способностью к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	знать: основные методы привлечения ресурсов для решения задач социальной защиты; уметь: планировать и реализовывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан; иметь опыт: в организации благотворительных акций по сбору необходимых средств и организации взаимодействия учреждений в сфере социальной защиты.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана, проводится на 3 курсе по очной и 4 курсе заочной форме обучения.

Для прохождения практики необходимо освоение компетенций (их части), сформированных при изучении следующих дисциплин (компонентов ОП): Правоведение; Правовое обеспечение социальной работы; Правовые основы социальной защиты; Конфликтология в социальной работе; Этические проблемы социальной работы; Культурология; Религиоведение; Русский язык и культура речи; Психология социальной работы; Коммуникативная культура; Введение в профессию; Психология; Социальная антропология; Методы исследования в социальной работе;; Деловые коммуникации; Современная научная картина мира; Документирование в системе социальных служб; Теория социальной работы; Медико-социальные основы здоровья; Психология социальной работы; Опыт деятельности учреждений социальной сферы; Математика; Современные теории социального благополучия; Социальная работа с малоимущими; Менеджмент и маркетинг в социальной работе; Управление в социальной работе; Организационно-управленческая работа с волонтерами; Социальный менеджмент в некоммерческих организациях; Экономические основы социальной работы; Технология социальной работы; Организация благотворительной деятельности

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Производственная практика - Научно-исследовательская работа.

Практика служит основой для формирования компетенций, осваиваемых при изучении следующих дисциплин (компонентов ОП): Деонтология социальной работы; Социальная работа с дезадаптантами; Социальная работа с безнадзорными; Социальная работа в сельской местности; Реабилитационная работа в сельской местности; Социальная работа с девиантами; Организация охраны материнства и детства; Социальная работа с инвалидами; Реабилитация инвалидов; Психологическое консультирование; Техники консультирования в социальной работе; Социально-психологические технологии общения в социальной работе; Основы психосоциальной работы; Социальная работа с военнослужащими; Основы социальной защиты военнослужащих; Социальная реабилитация; Социальная коррекция; Социальная работа с молодежью; Занятость населения и её регулирование; Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация услуг; Социальная работа с молодежью; Социальное прогнозирование и проектирование.

Преддипломная практика; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики – 6 зачетных единицы или 216 часов, продолжительность – 4 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики. Содержание	Трудоемкость (включая самостоятельную работу студента), час.	Формы контроля
1.	КОНТАКТНАЯ РАБОТА	1	
1.1	<i>Подготовительный этап в НИМИ Донской ГАУ</i> Выдача задания. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с методическими рекомендациями по написанию отчета по практике.	0,5	Допуск. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности, заполнение реестра подготовки к проведению практики, опрос
1.2	Заключительный этап Сдача зачёта с оценкой (дифференцированного зачёта) в форме публичной защиты отчёта в виде доклада с презентацией и ответов на вопросы	0,5	Защита отчёта, зачет с оценкой (дифференцированный зачёт)
2	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	215	
2.1	<i>Подготовительный этап в профильной организации</i> Прибытие обучающегося на место практики. Отметка о прибытии в направлении и дневнике практики При наличии вакансии оформление практиканта на вакантную должность. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей практиканта. Контактные часы работы руководителя практики от профильной организации с практикантом Производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности (вводный и на рабочем месте)	4	Допуск. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности, опрос
2.2	<i>Обзорные экскурсии по производственным объектам и офисным помещениям организации</i> Знакомство с руководителями и специалистами.	4	Собеседование, запись и отметка в дневнике и бланке индивидуального задания
2.3	Основной этап (выполнение программы практики)	207	
2.3.1	Сбор материала по теме «Правовая и организационная структура социальных служб». Положение о социальной службе. Правовые основы функционирования учреждения: система федеральных и региональных нормативных актов, внутренние инструкции и положения. Ведомственная подчиненность. Организационная структура. Штатное расписание. Должностные обязанности главных специалистов. Оценка кадровой ситуации. Система оплаты труда и возможности ее совершенствования. Использование стимулов	30	Собеседование, запись и отметка в дневнике и бланке индивидуального задания

№ п/п	Разделы (этапы) практики. Содержание	Трудоемкость (включая самостоятельную работу студента), час.	Формы контроля
	поощрения трудовых результатов.		
2.3.2	Сбор материала по теме «Материально-техническая и финансовая база социальной службы». Место расположения социальной службы. Обеспеченность производственными площадями. Техническая оснащенность. Обеспеченность транспортом. Проблемы материально-технического обеспечения. Источники финансового обеспечения. Привлечение финансовых средств. Коммерческая деятельность социальных служб. Обеспечение безопасности деятельности социального учреждения	30	Собеседование, запись и отметка в дневнике и бланке индивидуального задания
2.3.3	Сбор материала по теме «Технологии социальной работы конкретной социальной службы». Специфика объектов социальной службы. Технология социальной работы как совокупность приемов, методов, воздействий применяемых социальными службами для решения проблем. Основные социальные технологии: диагностика, реабилитация, коррекция, адаптация, надзор, терапия, профилактика и др. Виды социальных технологий, использованных в практической деятельности данного учреждения по оказанию помощи населению; основные виды социального инструментария, используемого социальными учреждениями в своей деятельности; технология разрешения проблем клиентов данным учреждением.	45	Собеседование, запись и отметка в дневнике и бланке индивидуального задания
2.3.4	Сбор материала по теме «Профессионализм и этика специалиста социальной работы». Личная заинтересованность, стиль работы, уверенность, настойчивость, профессионализм, авторитет, культура труда, стратегическое мышление, невербальная коммуникация. Этический кодекс поведения. Функциональные роли и личностные отношения. Понимание и использование структуры взаимодействия. Отношения сотрудничества, договора, конфликтов.	15	Собеседование, запись и отметка в дневнике и бланке индивидуального задания
2.3.5	Выполнение индивидуального задания. Постановка проблем (ы) в области управления и поиск путей их (ее) решения (на примере организации-объекта практики)	60	Собеседование, запись и отметка в дневнике и бланке индивидуального задания
2.4	Написание отчета и подготовка презентации с помощью программного продукта Microsoft PowerPoint.	27	Письменный отчет по практике
	ВСЕГО: часов ЗЕТ	216 6	

6. БАЗЫ ПРАКТИКИ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ*

Производственная практика – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится после весенней экзаменационной сессии третьего курса в социальных учреждениях города.

Таблица 6.1 - Перечень баз практик, обеспечивающих ее прохождение

Наименование предприятия (базы)	Реквизиты и срок действия договора
1. ГКУ « Центр занятости населения г. Новочеркасска»	договор от 1.09.2015г. срок действия до 30.06 2019 г
2. МБУ СОН «Центр социального обслуживания населения» г. Новочеркасска	договор от 2.02.2015 срок действия до 30.06. 2020 г.
3. Новочеркасский технологический техникум-интернат	договор № 2 от 12.05.2016 срок действия до 30.06.2019 г.
4. МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» г. Новочеркасска Управление Пенсионного Фонда РФ в г. Новочеркасске Учреждения и организации г. Новочеркасска, имеющие в своей структуре социальные службы и подразделения	по индивидуальным договорам

Проведение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (профильными организациями). Практика может проводиться непосредственно в образовательной организации.

Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой

договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основной формой проверки результатов освоения программы практики (знаний, умений, навыков и опыта деятельности) уровня сформированности компетенций соотнесенных с результатами освоения образовательной программы устанавливается письменный отчет, сдаваемый руководителю практики, с последующей аттестацией (защитой).

Форма, содержание и требования к отчету определяются кафедрой, проводящей практику и представлены в методических указаниях к практике [Производственная практика: метод. рекомендации по прохождению и написанию отчёта по производственной практики для студентов, обучающихся по напр. «Социальная работа» /Сост. Т.К. Сологубова; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. истории и соц. технологий. – Новочеркасск, 2014. – 16с. – 10 экз.], а так же фонде оценочных средств. Отчет по производственной практике индивидуальный.

По результатам проверки и защиты отчета обучающемуся выставляется оценка дифференцированный зачёт по шкале наименований – «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающегося формируются компетенции в соответствии с этапами их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Компетенция	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать (1-й этап)	Уметь (2-й этап)	Навык и (или) опыт деятельности (3-й этап)
ОК-6	- способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать основные методы и способы конструктивного разрешения конфликтных ситуаций	уметь адекватно строить отношения с разными людьми: коллегами и клиентами	иметь опыт конструктивного разрешения проблемных профессиональных ситуаций
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию-	способы и методы планирования собственной	уметь планировать профессиональную деятельность	навыки профессионального взаимодействия с

Компетенция	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать (1-й этап)	Уметь (2-й этап)	Навык и (или) опыт деятельности (3-й этап)
	готовность к сотрудничеству, толерантность	работы, методы поиска необходимой информации		клиентами и коллегами.
ОПК-9	способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	основные виды научных работ, методiku их написания;	представлять результаты своих в разных видах научных работ;	публичного представления результатов своих работ
ПК-2	способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты	основные социальные технологии и технологии социальной работы, основные направления социальной защиты населения;	составлять аналитические отчеты по проблемам качества предоставления социальных услуг в области социальной защиты;	обобщения и использования результатов исследования для реализации мер социальной защиты.
ПК-3	способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов	основные концепции и теории в области психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы;	обосновывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы, в том числе медико-социальной помощи	иметь навыки или опыт применения: современными технологиями организации психосоциальной, с по структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи.
ПК-4	способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	государственные стандарты на оказание социальных услуг населению;	оценивать экономическую и социальную эффективность деятельности в сфере социального обслуживания;	иметь навыки или опыт применения: приемами и методами стандартизации социального обслуживания населения.
ПК-5	способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых	основные законодательные акты в области социальной защиты	использовать правовую аргументацию при проведении	обращения к правовым документам при решении задач

Компетенция	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать (1-й этап)	Уметь (2-й этап)	Навык и (или) опыт деятельности (3-й этап)
	актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	и социальной работы федерального и регионального уровня;	социальных исследований;	социальной помощи клиенту
ПК-6	способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи	основные концепции и теории в области психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы;	обосновывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы	навыками использования индивидуально-групповых технологий социальной работы.
ПК-8	способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	основные категории и понятия социального управления и социального обслуживания;	использовать методы, принципы и функции социального управления в сфере социального обслуживания;	способов профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами
ПК-10	способностью к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	основные методы привлечения ресурсов для решения задач социальной защиты	планировать и реализовывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	в организации благотворительных акций по сбору необходимых средств и организации взаимодействия учреждений в сфере социальной защиты.

8.2. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций на разных этапах формирования

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	нормальный	высокий
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку практика ориентирована на формирование нескольких компетенций одновременно, итоговые критерии оценки сформированности компетенций составляются в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Заключается в определении критериев для оценивания каждой отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

2-й этап: определение сводных критериев для оценки уровня сформированности компетенций на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Заключается в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета.

Положительная оценка, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения программы, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин (практик).

Таблица 8.1 - Сводная структура формирования оценки по производственной практике

Компетенция	Уровень сформированности компетенций. Оценка. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций
ОК-4 ОК-6 ОК-7 ОПК-9 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-10	Уровень сформированности компетенций «высокий». Оценка «отлично». Оценка выставляется, если студент полностью выполнил план прохождения учебной практики, осуществил подборку необходимых документов, умело анализирует полученный во время практики материал, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Свободно отвечает на все вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание не только обязательной, но и монографической литературы.
	Уровень сформированности компетенций «нормальный». Оценка «хорошо». Оценка выставляется, если студент выполнил план прохождения учебной практики, осуществил подборку необходимых документов, анализирует полученный во время практики материал, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Отвечает на вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание литературы.
	Уровень сформированности компетенций «пороговый». Оценка «удовлетворительно». Оценка выставляется студенту, если он выполнил план прохождения учебной практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых документов учреждения (организации, предприятия), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками.
	Уровень сформированности компетенций «ниже порогового уровня». Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил план прохождения учебной практики, не осуществил подборку необходимых документов, не правильно проанализировал полученный во время практики материал, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил отчет о практике.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Виды индивидуальных заданий на практику

1. Выполнять обязанности помощника специалистов социальных учреждений (служб).

2. Отработать обязанности помощника руководителя социального учреждения (службы) и общественной организации, помощника заведующего отделением ЦСО, специалистов социальных учреждений (служб), воспитателей детских учреждений, интернатов

3. Проводить беседы с клиентами и участвовать в постановке социального диагноза. Провести беседы с клиентами и индивидуальное консультирование по различным вопросам.

4. Изучить документацию социальных учреждений (служб) и технологии ее ведения.

5. Отработать в конспекте социальные технологии, используемые в работе социального учреждения (службы).

6. Принять участие в методических совещаниях социальных учреждений (служб).

7. Составить и занести в дневник практики: а) схему организации социальных учреждений (служб), б) таблицу профессиональных обязанностей сотрудников и в) таблицу основной документации (внешней, внутренней, набора документов для постановки на обслуживание).

8. Составить и записать в дневник практики программу и план постановки социального диагноза 4-5 клиентам различных категорий (групп) - одинокие пожилые, инвалиды, дети, подростки, и т. д. Провести социальную диагностику и записать в дневник результаты и собственное заключение.

9. Подготовить и провести информационное, досуговое, консультативное мероприятие по плану работы учреждения.

10. Собрать материал для написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

11. Подготовить научное сообщение для выступления на студенческой конференции по темам «Технологии социальной работы в деятельности социальных учреждений», «Инновации и творческий подход в социальной работе», «Что значит быть профессионалом социальной работы»

Типовые темы собеседования на защите отчета по практике:

1. Полное название и ведомственная подчинённость учреждения, в котором проходила производственная практика.

2. Структура учреждения, её соответствие типовой структуре, особенности данной службы.

3. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения.

4. Штатное расписание, его отличия от типового штатного расписания. Причины изменения штатного расписания.

5. Должностные обязанности специалистов по социальной работе.

6. Система оплаты в данном учреждении.

7. Характеристика материально-технической базы учреждения.

8. Источники финансирования, возможности осуществления коммерческой деятельности.

9. Характеристика основных групп клиентов данной социальной службы.

10. Основные направления деятельности учреждения.

11. Основные технологии работы специалистов.

12. Основные виды услуг, предоставляемых учреждением.

13. Возможности сотрудничества данного учреждения с другими организациями по разрешению проблем клиента.

14. Характеристика психологического климата учреждения.

15. Профессионализм сотрудников.

16. Возможности повышения квалификации и обучение сотрудников учреждения.

17. В должности какого специалиста, и в каком качестве проходили практику.

18. Какие задания и поручения выполнены самостоятельно, а какие виды работ только наблюдались.

19. Удалось ли установить правильные взаимоотношения с клиентами или наблюдались определённые трудности.

20. Изменились ли представления о профессиональной деятельности после прохождения производственной практики.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования [Электронный ресурс]: (введ. в действие приказом директора № 46 от 31 марта 2016г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон.дан.- Новочеркасск, 2016.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Положение о фонде оценочных средств [Электронный ресурс]: (принято решением Ученого совета НИМИ ДГАУ №3 от 27.06.2014г) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон.дан.- Новочеркасск, 2014.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Учебная литература

Основная литература

1. Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг [Текст]: учебник / Л. В. Топчий [и др.]. - М. : Дашков и К, 2013. - 181 с. - 10 экз.
2. Организация, управление и администрирование в социальной работе [Текст]: учебник /под ред. Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. – М.: Юрайт, 2011. -425с. -5экз.
3. Технология социальной работы: учебник / под ред.:Холостовой Е.И., Кононовой Л.И. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 478 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453495> – 19.08.2016
4. Холостова Е.И. Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е. И. Холостова. - Электрон. дан. - Москва: Дашков и Ко, 2016. – 253 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135045> - 19.08.2016

Дополнительная литература

5. Производственная практика [Текст]: метод. рекомендации по прохождению и написанию отчёта по производственной практики для студентов, обучающихся по напр. «Социальная работа» /Сост. Т.К. Сологубова; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. истории и соц. технологий. – Новочеркасск, 2014. – 16с. – 10 экз.
6. Стволыгин, К.В. Организация научного исследования в социальной сфере [Электронный ресурс]. / К.В. Стволыгин. – Электрон. дан. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 37 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139778> - 19.08.2017
7. Холостова, Е. И. Социальная работа [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е. И. Холостова. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 282 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Гриф УМО. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114139> - 19.08.2017

9.2 Ресурсы сети «Интернет»

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	http://rosmintrud.ru/
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ	http://www.gks.ru/
Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти	http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/
Официальный сайт Министерства труда и социального развития Ростовской области	http://mintrud.donland.ru/
Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области	http://rostov.gks.ru/

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1С-Битрикс: Управление сайтом – Эксперт	Договор № РГА0614032 от 14.06.2017 г. ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 14.06.2017 г. по 14.06.2018 г.)
Dr.Web®Desktop security Suite (AB)	Договор № РГА0323008 от 23.03.2017 г. ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 23.03.2017 г. по 23.03.2018 г.)
1С:Предприятия 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	Сублицензионный договор № РВ0000816 от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ» (с 21.11.2017 г. по 21.11.2018 г.)
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №Tr000131808 от 19.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 19.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131826 от 20.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131837 от 21.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131849 от 23.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 23.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131856 от 26.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 26.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131864 от 27.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 27.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №58544/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 30.12.2017 г. по 31.12.2018 г.) Сублицензионный договор №58547/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 30.12.2017 г. по 31.12.2018 г.)
ПО «ДЕЛО-предприятие» под СУБД MSSQLServer (версия для учебных заведений)	Лицензионный договор № ЛВ21/16 от 17.11.2017 г. ООО «Электронные Офисные Системы» (с 17.11.2017 г. по 17.04.2018 г.)
ПО «АРХИВНОЕ ДЕЛО» под СУБД MSSQLServer (версия для учебных заведений)	Лицензионный договор №ЛВ21/16 от 17.11.2017 г. ООО «Электронные Офисные Системы» (с 17.11.2017 г. по с 17.04.2018 г.)
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 41 от 20.01.2017 г. ЗАО «Анти-Плагиат» (с 19.02.2017 г. по 18.02.2018 г.). Лицензионный договор № 717 от 09.01.2018 г. ЗАО «Анти-Плагиат» (с 09.01.2018 г. по 09.01.2019 г.).
Тестирующая система «Профессионал»	Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 18999 от 14.03.2013 г. Институт научной и педагогической информации РАО (бессрочно).
Контрольно-обучающая система «Знание»	Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 17207 от 22.06.2011 г. Институт научной информации и мониторинга РАО (бессрочно).
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
Программный комплекс «ГРАНД-Смета» версия «Prof»	Свидетельство № 008475 81 – № 008486 81 от 25.04.2008 г. ООО Центр по разработке и внедрению информационных технологий «ГРАНД» (бессрочно).
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно).
Программные средства «Расчет параметров насосно-рукавных линий «ELEVATOR». «Расчет сил и	Договор №429/н-фпс на оказание информационных услуг в области пожарной безопасности от 12.05.2014 г. ФГБУ

средств для тушения пожаров»	ВНИИПО МЧС России (бессрочно).
Пакет прикладных программ «Факел 14.0» и «Графопостроитель 13.0»	Договор № 020/2014 от 30.06.2014 г. ООО Научно-производственное предприятие «Титан-Оптима» (бессрочно).
Программные средства «Расчет времени эвакуации на основе математической модели индивидуально-поточного движения людей из здания»	Договор №427/н-рвз на оказание информационных услуг в области пожарной безопасности от 12.05.2014 г. ФГБУ ВНИИПО МЧС России (бессрочно).
Программные средства «Интегральная модель развития пожара в здании»	Договор № 428/н-рпз на оказание информационных услуг в области пожарной безопасности от 12.05.2014 г. ФГБУ ВНИИПО МЧС России (бессрочно).
Лицензионные программы для образовательного учреждения Autodesk (AutoCAD, AutoCADArchitecture, AutoCAD Civil 3D и др.)	Соглашение о предоставлении лицензии и оказании услуг от 14.07.2014 г. AutodeskAcademicResourceCenter(бессрочно)
Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe FlashPlayer и др.)	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров PlatformClients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно)

Программные средства «Расчет времени эвакуации на основе математической модели индивидуально-поточного движения людей из здания»	Договор №427/н-рвз на оказание информационных услуг в области пожарной безопасности от 12.05.2014 г. ФГБУ ВНИИПО МЧС России (бессрочно).
Программные средства «Интегральная модель развития пожара в здании»	Договор № 428/н-рпз на оказание информационных услуг в области пожарной безопасности от 12.05.2014 г. ФГБУ ВНИИПО МЧС России (бессрочно).
Лицензионные программы для образовательного учреждения Autodesk (AutoCAD, AutoCADArchitecture, AutoCAD Civil 3D и др.)	Соглашение о предоставлении лицензии и оказании услуг от 14.07.2014 г. AutodeskAcademicResourceCenter(бессрочно)
Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe FlashPlayer и др.)	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров PlatformClients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно)

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики осуществляется на территории учреждений, с которыми заключен договор на проведение производственной практики с использованием их материально-технической базы. Для подготовки и оформления отчетов по практике используется специальное помещение: ауд. П17, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, а также электронный читальный зал.

Проведение практики в образовательной организации осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся в ауд. 223, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями. Для самостоятельной работы используется специальное помещение: ауд. П17, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, а также электронный читальный зал.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования ауд.359.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ*

Содержание дисциплины и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов корректируются при наличии таких обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а так же методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 №АК-44-05 вн), Положением о методике сценки степени возможности включения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общий образовательный процесс (НИМИ, 2015); Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте (НИМИ, 2015).

13. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Виды индивидуальных заданий на практику

1. Выполнять обязанности помощника специалистов социальных учреждений (служб).
2. Отработать обязанности помощника руководителя социального учреждения (службы) и общественной организации, помощника заведующего отделением ЦСО, специалистов социальных учреждений (служб), воспитателей детских учреждений, интернатов
3. Проводить беседы с клиентами и участвовать в постановке социального диагноза. Провести беседы с клиентами и индивидуальное консультирование по различным вопросам.
4. Изучить документацию социальных учреждений (служб) и технологии ее ведения.
5. Отработать в конспекте социальные технологии, используемые в работе социального учреждения (службы).
6. Принять участие в методических совещаниях социальных учреждений (служб).
7. Составить и занести в дневник практики: а) схему организации социальных учреждений (служб), б) таблицу профессиональных обязанностей сотрудников и в) таблицу основной документации (внешней, внутренней, набора документов для постановки на обслуживание).
8. Составить и записать в дневник практики программу и план постановки социального диагноза 4-5 клиентам различных категорий (групп) - одинокие пожилые, инвалиды, дети, подростки, и т. д. Провести социальную диагностику и записать в дневник результаты и собственное заключение.
9. Подготовить и провести информационное, досуговое, консультативное мероприятие по плану работы учреждения.
10. Собрать материал для написания курсовой или выпускной квалификационной работы.
11. Подготовить научное сообщение для выступления на студенческой конференции по темам «Технологии социальной работы в деятельности социальных учреждений», «Инновации и творческий подход в социальной работе», «Что значит быть профессионалом социальной работы»

Типовые темы собеседования на защите отчета по практике:

1. Полное название и ведомственная подчинённость учреждения, в котором проходила производственная практика.
2. Структура учреждения, её соответствие типовой структуре, особенности данной службы.
3. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения.
4. Штатное расписание, его отличия от типового штатного расписания. Причины изменения штатного расписания.
5. Должностные обязанности специалистов по социальной работе.
6. Система оплаты в данном учреждении.
7. Характеристика материально-технической базы учреждения.
8. Источники финансирования, возможности осуществления коммерческой деятельности.
9. Характеристика основных групп клиентов данной социальной службы.
10. Основные направления деятельности учреждения.
11. Основные технологии работы специалистов.
12. Основные виды услуг, предоставляемых учреждением.
13. Возможности сотрудничества данного учреждения с другими организациями по разрешению проблем клиента.
14. Характеристика психологического климата учреждения.
15. Профессионализм сотрудников.

16. Возможности повышения квалификации и обучение сотрудников учреждения.
17. В должности какого специалиста, и в каком качестве проходили практику.
18. Какие задания и поручения выполнены самостоятельно, а какие виды работ только наблюдались.
19. Удалось ли установить правильные взаимоотношения с клиентами или наблюдались определённые трудности.
20. Изменились ли представления о профессиональной деятельности после прохождения производственной практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Учебная литература

Основная литература

1. Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг [Текст]: учебник / Л. В. Топчий [и др.]. - М. : Дашков и К, 2013. - 181 с. - 10 экз.
2. Организация, управление и администрирование в социальной работе [Текст]: учебник /под ред. Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. – М.: Юрайт, 2011. -425с. -5экз.
3. Технология социальной работы: учебник / под ред.:Холостовой Е.И., Кононовой Л.И. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 478 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453495> – 19.08.2018
4. Холостова Е.И. Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е. И. Холостова. - Электрон. дан. - Москва: Дашков и Ко, 2016. – 253 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135045> - 19.08.2018

Дополнительная литература

5. Производственная практика [Текст]: метод. рекомендации по прохождению и написанию отчёта по производственной практики для студентов, обучающихся по напр. «Социальная работа» /Сост. Т.К. Сологубова; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. истории и соц. технологий. – Новочеркасск, 2014. – 16с. – 10 экз.
6. Стволыгин, К.В. Организация научного исследования в социальной сфере [Электронный ресурс]. / К.В. Стволыгин. – Электрон. дан. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 37 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139778> - 19.08.2018
7. Холостова, Е. И. Социальная работа [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е. И. Холостова. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 282 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Гриф УМО. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114139> - 19.08.2018

9.2 Ресурсы сети «Интернет»

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	http://rosmintrud.ru/
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ	http://www.gks.ru/
Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти	http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/
Официальный сайт Министерства труда и социального развития Ростовской области	http://mintrud.donland.ru/
Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области	http://rostov.gks.ru/

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 717 от 09.01.2018 г. ЗАО «Анти-Плагиат» (с 09.01.2018 г. по 09.01.2019 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №58544/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 28.11.2017 г. по 31.12.2018 г.) Сублицензионный договор №58547/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 28.11.2017 г. по 31.12.2018 г.)
1С:Предприятия 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	Сублицензионный договор № РВ0000816от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ» (с 21.11.2017 г. по 21.11.2018 г.)
Dr.Web@DesktopSecuritySuiteАнтивирус + ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РГА03270004 от 27.03.2018 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 27.03.2018 г. по 31.03.2019 г.)
Программное обеспечениеТороL-L2 Basic (лесоустройство)	Договор № б/н пожертвования от 11.10.2018 г. ООО «Экострой» (бессрочно).
ГИС MapInfoPro 16.0 (рус.) для учебных заведений	Лицензионный договор № 75/2018 от 18.06.2018 г. ООО «ЭСТИ МАП» (бессрочно)
Тестирующая система «Профессионал»	Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 18999 от 14.03.2013 г. Институт научной и педагогической информации РАО (бессрочно).
Контрольно-обучающая система «Знание»	Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 17207 от 22.06.2011 г. Институт научной информации и мониторинга РАО (бессрочно).
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
Программный комплекс «ГРАНД-Смета» версия «Prof»	Свидетельство № 008475 81 – № 008486 81 от 25.04.2008 г. ООО Центр по разработке и внедрению информационных технологий «ГРАНД» (бессрочно).
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно).
Программные средства «Расчет параметров насосно-рукавных линий «ELEVATOR». «Расчет сил и средств для тушения пожаров»	Договор №429/н-фпс на оказание информационных услуг в области пожарной безопасности от 12.05.2014 г. ФГБУ ВНИИПО МЧС России (бессрочно)
Пакет прикладных программ «Факел 14.0» и «Графопостроитель 13.0»	Договор № 020/2014 от 30.06.2014 г. ООО Научно-производственное предприятие «Титан-Оптима» (бессрочно)
Программные средства «Расчет времени эвакуации на основе математической модели индивидуально-поточного движения людей из здания»	Договор №427/н-рвэ на оказание информационных услуг в области пожарной безопасности от 12.05.2014 г. ФГБУ ВНИИПО МЧС России (бессрочно)
Программные средства «Интегральная модель развития пожара в здании»	Договор № 428/н-рпз на оказание информационных услуг в области пожарной безопасности от 12.05.2014 г. ФГБУ ВНИИПО МЧС России (бессрочно)
Лицензионные программы для образовательного учреждения Autodesk (AutoCAD, AutoCADArchitecture, AutoCAD Civil 3D и др.)	Соглашение о предоставлении лицензии и оказании услуг от 14.07.2014 г. AutodeskAcademicResourceCenter(бессрочно)

	Перечень договоров ЭБС. Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018г. с ФГБНУ «РосНИИПМ	с 27.04.2018г. до окончания неискл. прав на произведение
2	Договор № 010-01/18 об оказании информационных услуг от 16.01.2018г. с ООО «НексМедиа	с 16.01.2018 г. по 19.01.2019 г.
3	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань»	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
4	Договор № 2 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 15.02.2018 г. с ООО «Издательство Лань»	с 15.02.2018 г. по 14.02.2019 г.
5	Договор № 487 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 16.05.2018 г. с ООО «Издательство Лань»	с 16.05.2018 г. по 15.05.2019 г.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики осуществляется на территории учреждений, с которыми заключен договор на проведение производственной практики с использованием их материально-технической базы. Для подготовки и оформления отчётов по практике используется специальное помещение: ауд. П17, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, а также электронный читальный зал.

Проведение практики в образовательной организации осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Практические занятия проводятся в ауд. 223, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями. Для самостоятельной работы используется специальное помещение: ауд. П17, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, а также электронный читальный зал.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования ауд.359. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «30» августа 2018 г.
Заведующий кафедрой ИФ и СТ

внесенные изменения утверждаю: «30» августа 2018 г.

Декан факультета Б и СТ

А.Н. Грищенко
(Ф.И.О.)

Е.А. Носкова
(Ф.И.О.)